



أكاديمية الإدارة والسياسة  
للدراسات العليا

# مجلة الإدارة والسياسة

وحدة البحث العلمي

1438 هـ - 2016 م

## هيئة تحرير المجلة

م	الاسم	الصفة
.1	د. محمد إبراهيم المدهون	رئيس هيئة التحرير
.2	د. محمد الجريسي	نائب الرئيس
.3	أ. د. يوسف أبو دية	عضواً
.4	أ. د. ماجد الفرا	عضواً
.5	أ. د. محمد عسقول	عضواً
.6	أ. د. معين رجب	عضواً
.7	أ. د. أسامة أبو نحل	عضواً
.8	أ. د. عبد الناصر سرور	عضواً
.9	أ. د. نعمات علوان	عضواً
.10	أ. د. سمير صافي	عضواً
.11	أ. د. حسين أبو شنب	عضواً
.12	أ. د. سناء أبو دقة	عضواً
.13	د. نهاية التلباني	عضواً
.14	د. سيف عودة	عضواً
.15	د. مروان الأغا	عضواً
.16	د. إياد الدجني	عضواً
.17	د. بسام أبو حمد	عضواً
.18	د. محمد إشتيوي	عضواً
.19	د. محمود الجعبري	عضواً
.20	د. إبراهيم حبيب	عضواً

## تعليمات وقواعد النشر في مجلة الإدارة والسياسة

**تعريف بالمجلة:** مجلة الإدارة والسياسة هي مجلة دورية نصف سنوية محكمة تصدر بإدارة هيئة تحرير مهنية مستقلة وبإشراف كامل من شئون البحث العلمي في أكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا. تعمل المجلة على نشر البحوث الأصيلة في المجالات السياسية والإدارية والقانونية والإعلامية والأمنية باللغتين العربية والإنجليزية من نتاج الباحثين من داخل الأكاديمية وخارجها والتي لم يسبق نشرها من قبل، وتعتبر المواد المنشورة في المجلة عن آراء مؤلفيها ونتائجهم فقط ولا تنشر المجلة ما يتعارض -تصريحاً أو تلميحاً- مع فلسفة الأكاديمية وقيم الشعب الفلسطيني.

### تعليمات للباحثين:

- 1- أن يتسم البحث بالأصالة والقيمة العلمية والمعرفية وبسلامة ودقتها اللغوية.
- 2- ألا يكون البحث منشوراً سابقاً، أو مقدم للنشر في مجلة أخرى، وأن يقدم الباحث إقراراً خطياً بذلك.
- 3- ألا تزيد عدد صفحات البحث عن (30 صفحة) بما في ذلك الأشكال والرسوم والجداول والصور والمراجع، أما الملاحق فتُدرج بعد قائمة المراجع، علماً أن الملاحق لا تنشر وإنما توضع لغرض التحكيم فقط.
- 4- ألا يُذكر اسم الباحث أو أية إشارة له في متن البحث، وذلك لضمان سرية عملية التحكيم.
- 5- أن يقوم الباحث بتعبئة طلب النشر الموجود على الصفحة الالكترونية لوحدة البحث العلمي، وأن يلتزم بالدقة التامة في تعبئته.
- 6- أن يتضمن البحث ملخصين للبحث أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الانجليزية، على ألا يتجاوز كل منهما (150) كلمة، مع ضرورة كتابة عنوان البحث باللغة الانجليزية.
- 7- الآراء الواردة في الأعمال المقدمة والمنشورة تعبر عن وجهات نظر أصحابها فقط، ولا تعبر بالضرورة عن وجهة نظر المجلة.

### تنسيق البحث:

- الورق: من حجم (A4) بأبعاد (29 x 21) سم.
- الهوامش: 4 سم للأعلى والأسفل، و3 سم للجانبين الأيمن والأيسر.
- المسافة بين الأسطر: مفردة
- الخطوط: من برنامج وورد (Word) تحت نظام التشغيل (Windows) كما يلي:
  - اللغة العربية: Simplified Arabic، حجم الخط (14) غامق للعنوان الرئيس، (13) غامق للعناوين الفرعية، (12) عادي لباقي النصوص والجداول وترقيم الصفحات.
  - اللغة الإنجليزية: Times New Roman، حجم الخط (14) غامق للعنوان الرئيس، (13) غامق للعناوين الفرعية، (12) عادي لباقي النصوص والجداول وترقيم الصفحات.

### التوثيق:

- الآيات القرآنية: بعد نهاية الآية، يوضع اسم السورة ورقم الآية بين قوسين. مثال: (الإسراء: 15).
- الأحاديث النبوية الشريفة: اسم الكتاب، يتبعه فراغ، فرقم الجزء، تتبعه شرطة مائلة، فرقم الصفحة، يتبعه نقطتان، ثم رقم الحديث إن وجد. [صحيح البخاري 1/234:53].

- الكتب، والمراجع، والدوريات، وما في حكمهما: يشار لها بين قوسين في متن البحث، بأن يذكر اسم الشهرة أو عائلة المؤلف، يتبع بفاصلة، فتاريخ النشر، ثم نقطتين، فرقم الصفحة. (الشامي، 2007: 57).
- الشبكة العنكبوتية (الانترنت): يوضع اسم عائلة الكاتب إن وجد، أو أول كلمة في عنوان الموقع، ثم فاصلة، ثم تاريخ نشر المقالة، ثم نقطتين، ثم كلمة "نت" بين قوسين، وبعد إغلاق الأقواس يوضع رقم تسلسلي (تصاعدي)، مثال: (al-Islam، 2010: نت) <sup>(1)</sup> (الناقلي، 2005: نت) <sup>(2)</sup> ويتم توثيق مراجع الانترنت في نهاية قائمة المراجع، يكتب فيها عنوان الموقع (URL) متبوعاً بتاريخ زيارة الموقع.
- الصحف: اسم الصحيفة، ثم تاريخ النشر، ثم (:)، ثم كلمة: صحيفة"، مثال: [الأيام، 1997/5/1: صحيفة].
- المقابلة: اسم عائلة الشخص، ثم تاريخ المقابلة، ثم كلمة "مقابلة"، مثال: [المغاري، 2011/4/2: مقابلة].

## إجراءات النشر:

- تنشر المجلة البحوث التي تتميز بالأصالة والحدثة في المجالات السياسية والإدارية والقانونية والإعلامية والأمنية، وتُسهم في تقدم الفكر الإنساني، وتتوافر فيها شروط البحث العلمي، وقواعده.
- لغة النشر في المجلة هي اللغة العربية، إلا إذا اقتضت طبيعة البحث أن تكون بلغة أخرى فيكتب البحث عندئذ باللغة الانجليزية.
- معلومات المؤلفين بحيث تشتمل على أسمائهم، وأماكن عملهم وبريدهم الإلكتروني.
- لا تقبل المجلة البحوث التي سبق نشرها، كما لا يجوز إعادة نشر المادة العلمية المنشورة بالمجلة، أو المقبولة للنشر بها إلا بعد الحصول على الموافقة من رئيس التحرير.
- تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم العلمي السري وفقاً للنظام المتبع في المجلة.
- يتم عرض البحث على محكمين أو أكثر.
- يتم نشر الأبحاث المقبولة في مطبوعات ورقية وعلى الموقع الإلكتروني.
- يقوم الباحث بعمل التعديلات التي يقترحها المحكمون، أو يقومون بالرد عليها، فإن لم يستجب لما طلب منه، عندئذ يصرف النظر عن قبول البحث للنشر.
- يلتزم الباحثون بدفع مبلغ (30 دولار) مصاريف تحكيم وطباعة ونشر.
- ترتب الأبحاث عند النشر وفق اعتبارات فنية لا علاقة لها بمكانة البحث أو الباحث.
- بعد نشر البحث يُزود رئيس هيئة تحرير المجلة، الباحث أو الباحثين بنسخة واحدة من المجلة وعدد (5) مستلقات.
- البحوث التي ترد إلى المجلة لا تعاد إلى أصحابها سواء قبلت للنشر أم لم تقبل.

يتم إرسال البحث يدوياً أو بالبريد الإلكتروني الآتي: رئيس هيئة التحرير، أكاديمية الإدارة والسياسة

هاتف: 97082821838 +

فاكس: 97082861245 +

الايمل: [info@mpa.edu.ps](mailto:info@mpa.edu.ps)

وحدة البحث العلمي

أكاديمية الإدارة والسياسة